



Aika 18.01.2024, klo 15:00 - 15:44

Paikka Kairatie 75 tai Google Meet

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Tilajaoston käyttösuunnitelma vuodelle 2024**
- § 5 Tilajaoston kokouspäivät kevät 2024**



Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja
Tuomas Koskiniemi, 1. varapuheenjohtaja
Matti Huutola
Eemeli Kajula
Pertti Lakkala, varajäsen
Heikki Luiro, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä
Juha Välitalo, rakennuspäällikkö

Poissa

Päivi Alanne-Kunnari
Mari Jolanki
Susanna Junntila

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.01.2024

Matti Huutola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
25.1.2024 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Tilajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyi työjärjestyksen.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Päivi Alaoja		X	
Vpj. Tuomas Koskiniemi		X	
Eemeli Kajula		X	
Mari Jolanki			X
Pertti Lakkala, varajäsen		X	
Päivi Alanne-Kunnari			X
Heikki Luiro, varajäsen		X	
Matti Huutola		X	
Antti Määttä		X	
Eeva-Maarit Kujala		X	
Pekka Latvala		X	
Juha Väliatalo		X	
Maria Granberg			X
Susanna Junttila			X

Työjärjestys hyväksyttiin.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Matti Huutola.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 24.1.2024. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 25.1.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Matti Huutola.



§ 3

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto käsittelee esittelijän ja jäsenten ajankohtaiskatsaukset.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä kertoi ajankohtaisissa asioissa mm. Dashboard -hankkeen ja kaupungintalon korjausprojektin tilanteista.

Rakennuspäällikkö Juha Välihalo kertoi Vaaranlammen ja Napsun rakennusprojektien tilanteista.

Jaosto keskusteli muista ajankohtaisista asioista, mm. suunnittelukilpailutusten tilanteesta.

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.



§ 4

Tilajaoston käyttösuunnitelma vuodelle 2024

ROIDno-2023-3104

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg
maria.granberg@rovaniemi.fi
hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma 2024

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 142 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.12.2023 § 410 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka kohdan 3.2. ja 3.3 mukaisesti toimielimet päättävät määrärahojen tarkemmasta käytöstä hyväksymissään käyttösuunnitelmissa. Käyttösuunnitelmien käsittelyn tulee sisältää toimielimen käyttötalouden määrärahojen käyttösuunnitelman ja tarvittaessa investointien tarkemman työohjelman.

Hallintosäännön 9 luvun 75 § mukaisesti toimielin hyväksyy käyttösuunnitelman vähintään vastuu- tai palvelualueittain. Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja voi hyväksyä tarkemman tason käyttösuunnitelman ja vuoden aikana tehtävät talousarviomuutokset valtuuston hyväksymän sitovuuden sisällä.

Kaupunginvaltuusto on vahvistanut Tilapalvelukeskuksen sitovaksi tulostavoitteeksi - 578 000 euroa. Tilapalvelukeskuksen investointien nettomääräksi asettiin 58 500 000 euroa.

Tilapalvelukeskuksen käyttösuunnitelma on liitteenä, investointien työohjelman on tilajaosto käsitellyt 28.12.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan tilapalvelukeskuksen käyttösuunnitelman hyväksymistä vuodelle 2024.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talous- ja rahoituspalvelut, Antti Määttä, Maria Granberg



§ 5

Tilajaoston kokouspäivät kevät 2024

ROIDno-2024-202

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg
maria.granberg@rovaniemi.fi
hallinto- ja talouspäällikkö

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 16 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta

137 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kaupungin määrittelemillä palveluilla, joissa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

138 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Sähköistä päätöksentekomenettelyä ei voida käyttää toimielimen julkisissa kokouksissa.

139 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

140 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla

141 § Sähköinen kokouskutsu



Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja saattaa sähköisesti saataville. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Kokousajankohtia on alustavasti suunniteltu seuraavasti:

- Torstaina 29.2.2024 klo 15.00
- Torstaina 21.3.2024 klo 15.00
- Torstaina 25.4.2024 klo 15.00
- Torstaina 23.5.2024 klo 15.00
- Keskiviikkona 19.6.2023 klo 15.00

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää kevään 2024 kokousajankohdista.

Päätös

Tilajaosto päätti kokousajankohdiksi keväälle 2024:

- Torstaina 29.2.2024 klo 15.00
- Torstaina 14.3.2024 klo 15.00
- Torstaina 25.4.2024 klo 15.00
- Torstaina 23.5.2024 klo 15.00
- Keskiviikkona 19.6.2023 klo 15.00

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.44.

Tiedoksi

Tilajaoston jäsenet ja varajäsenet, Antti Määttä, Eeva-Maarit Kujala, Maria Granberg



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.